

Kauffrau/-mann Büromanagement (M/W/D) - Schwerpunkt Personalsachbearbeitung

(SHR)

📍 Standort: Hirschberg an der Bergstraße 📄 Anstellungsart(en): Vollzeit 📄 Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche

Über KPS Prüfservice

Die KPS Prüfservice ist bundesweit unter den marktführenden Unternehmen im Bereich elektrische Betriebsmittelprüfungen. Im Mittelpunkt steht die Prüfung ortsveränderlicher Betriebsmittel sowie ortsfester Anlagen und Maschinen. Darüber hinaus umfasst das Leistungsangebot die Prüfung von Aufzügen, Kranen, medizinischen Geräten sowie die Installation und Prüfung von E-Ladestationen. Somit gestalten wir die Sicherheit der Zukunft und tragen zur nachhaltigen Arbeitssicherheit und E-Mobilität bei. **KPS – Keep People Safe.**

Deine Aufgaben – Bei uns stehen Deine Fähigkeiten im Fokus

- Die Vorbereitung der monatlichen Entgeltabrechnung unter Berücksichtigung gesetzlicher und betrieblicher Vorgaben gehört zu Deinen Aufgaben
- Dabei arbeitest Du aktiv mit dem Rechnungswesen zusammen
- Du pflegst die Mitarbeiterstammdaten sowie die Lohnkonten und bereitest Auswertungen von Personalkennzahlen vor
- Du erstellst Bescheinigungen für Behörden, Versicherungen etc. und übernimmst entsprechende Korrespondenz

Dein Profil – Das zeichnet Dich aus

- Du hast eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung beispielsweise als Industriekaufmann, Steuerfachangestellter, Bürokaufmann, Personalkaufmann
- Kenntnisse und Anwendererfahrung von DATEV Lohn-, Gehalt und Rechnungswesen bringst Du mit
- Du vereinst eine Zahlenaffinität mit einer strukturierten und analytischen Arbeitsweise
- Das MS-Office-Paket beherrschst Du sicher
- Eine gewissenhafte und zuverlässige Arbeitsweise gepaart mit der nötigen Diskretion zeichnet dich aus

Das kannst Du bei der KPS erwarten

- Unbefristeter Arbeitsvertrag und sicherer Arbeitsplatz in einer zukunftsorientierten Branche
- Attraktives Gehalt
- Bis zu 33 Urlaubstage
- Individuelle und umfassende Einarbeitung
- Weiterqualifizierung für Deine persönliche Entwicklung
- Tolle Rabatte mit Corporate Benefit Programm
- Betriebliche Altersvorsorge
- Simply Lunch
- KPS Aktiv Programm
- Coole Team-Events

Kontakt

Sende uns gerne Deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben inkl. Kündigungsfrist, Lebenslauf und Zeugnisse) per E-Mail an: bewerbungen@kps-gruppe.de

Gleichberechtigung ist für uns selbstverständlich und Bezeichnungen von Personen richten sich an alle Geschlechter. Aufgrund der besseren Lesbarkeit verwenden wir nur eine Bezeichnung.

Bei Fragen zu unserem Stellenangebot steht Dir unser Recruiting-Team gerne zur Verfügung.

Kontakt:

Tel: +49 6201 8460 259

E-Mail: bewerbungen@kps-gruppe.de

[Impressum](#)